

Freiräume schaffen – Neue Wege gehen

Die Papierberge stapeln sich auf Ihrem Bürotisch, das Telefon klingelt permanent und während ein Mitarbeiter seine Urlaubstage genießt, werden Sie durch den anderen informiert, dass er die



kommenden Tage arbeitsunfähig ist. Parallel hetzen Sie von einer internen Besprechung zur nächsten, und am Ende eines Arbeitstages stellen sie fest, dass wieder nichts von den eigentlichen Bürotätigkeiten erledigt wurde. Rechnungen sind noch nicht erstellt, Mahnungen nicht geschrieben und Belege wurden auch noch nicht abgeheftet. Der bevorstehende und wichtige Kundentermin konnte nicht ausreichend vorbereitet werden, ganz zu schweigen von den alten Kundenadressen die Sie unbedingt kontaktieren wollten, um Ihr Unternehmen in Erinnerung zur rufen.

Kommen Ihnen diese Abläufe bekannt vor? Dann sollten sie jetzt anfangen darüber nachzudenken, wie sie sich neu strukturieren können um Freiräume zu schaffen.

Oder Sie kontaktieren Büromanagement Genz. Denn Frau Genz hält Ihnen den Rücken frei, damit Sie sich um Ihr Kerngeschäft kümmern können.

Sie setzt mit Ihrer Bürodienstleistung genau da an, wo Unternehmen flexible Unterstützung benötigen. Frau Genz vertritt Ihre Mitarbeiter nicht nur bei Ausfallzeiten wie Mutterschutz, Krankheit oder Urlaub, sondern vereinbart für Sie die gewünschten Kundentermine, erstellt zeitnahe Rechnungen, erledigt allgemeine Bürotätigkeiten wie z.B. E-Mail Korrespondenz und bringt wieder Ordnung und Struktur in Ihr Büro und den Büroalltag.

Dabei entscheiden Sie, in welchem zeitlichen Rahmen die Unterstützung benötigt wird. Ihr flexibler Einsatz (einmalig, stundenweise oder dauerhaft) ermöglicht es Ihnen, Lohnnebenkosten einzusparen.

Für unverbindliche Informationen steht Frau Genz Ihnen unter T 02129-3484804 zur Verfügung. Ihr komplettes Leistungsspektrum finden Sie auf Ihrer Homepage unter www.bueromanagement-genz.de.

Büromanagement Genz

Die gelernte Industriekauffrau spricht Unternehmen an, die kompetente Sofort-Hilfe im Büro benötigen. Dadurch ergeben sich interessante Vorteile: Arbeitsentlastung ohne zusätzlichen Lohnnebenkosten oder gar Senkung der Fixkosten durch flexiblen Einsatz. (einmalig, stundenweise oder dauerhaft).

Kontakt
Büromanagement Genz
Marit Genz
Adenauerstr. 26
42781 Haan

Tel. 02129-3484804
Fax 02129-349966
info@bueromanagement-genz.de
www.bueromanagement-genz.de